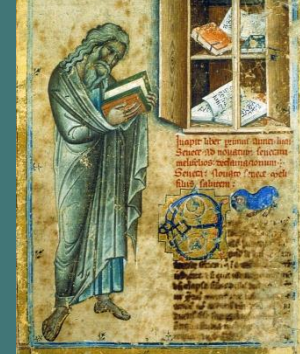




CODI DE PERTINENÇA

Xarxa de Museus
d'Història i Monuments
de Catalunya



TÍTOL PRELIMINAR

La Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya va ser creada a través d'un conveni fundacional el 21 d'octubre de 2010, derogat pel nou conveni del 29 de juliol de 2022 i els seus objectius s'emmarquen dins de *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*.

El Pla (aprovat el 7 d'octubre de 2020) defineix les xarxes temàtiques com a "agrupacions de museus acreditats en el Registre de Museus de Catalunya i equipaments patrimonials bàsics que articulen una visió de Catalunya en una determinada temàtica o especialitat des dels diferents àmbits que componen el patrimoni cultural. Al capdavant poden tenir un museu de referència, o es poden constituir com una comunitat estable de museus. Tots els museus nacionals són referència de la seva xarxa (o xarxes) temàtica i la lideren".¹

En l'annex del Pla, es determinen les bases de funcionament de les xarxes temàtiques en relació amb la seva composició, funcions, governança, gestió i finançament, i s'especifica que cada xarxa establirà el procediment d'incorporació i separació dels seus participants, les obligacions que suposa i els criteris d'admissió.²

Així mateix, el nou conveni del 29 de juliol de 2022 indica que les funcions de la Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya són les pròpies de les xarxes temàtiques que estableix *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*. En concret, les funcions són l'establiment i el suport per a serveis mancomunats entre els membres de la xarxa al voltant de la preservació, la documentació, la recerca, el coneixement i la difusió de les col·leccions i del patrimoni històric dels museus membres de la xarxa.

És per aquest motiu que la Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya, d'acord amb tots els seus membres, ha elaborat el present reglament intern que defineix els òrgans de funcionament i les seves atribucions, els nivells de participació en la xarxa, així com els criteris i procediments per a l'adhesió de nous membres.

¹ *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*, Departament de Cultura, 2017, p. 102

² *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*, Departament de Cultura, 2017, p. 251

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquest Codi de pertinença és d'aplicació a la Xarxa de Museus d'Història i Monuments de Catalunya (en endavant XMHMC o la Xarxa), constituïda pels museus signants del conveni amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya del 29 de juliol de 2022 i a la resta de museus que s'hi vinculin en el futur.

Article 2. Objecte del Codi

L'objecte d'aquest Codi és la regulació de la XMHMC amb l'objectiu de millorar la gestió de les col·leccions i dels equipaments, de dur a terme programes de treball conjunt, de millorar els serveis dels museus i de potenciar-ne la visibilitat envers la societat.

Les actuacions a dur a terme es definiran mitjançant programes que s'aprovaran anualment i que es regiran per una política unitària, tot respectant la diversitat de cadascun dels museus que componen la Xarxa. Aquests programes incidiran en la qualitat dels equipaments i de les pràctiques professionals, en les activitats i serveis, en la documentació i conservació de col·leccions i en campanyes de difusió dels museus.

Article 3. Modalitats d'adhesió

D'acord amb el que estipula el conveni signat el 29 de juliol de 2022 i en concordança amb les directrius de *Museus 2030. Pla de Museus de Catalunya*, s'estableixen dos nivells de participació en la XMHMC:

- a) Es poden incorporar a la Xarxa com a museus membres de ple dret els museus acreditats en el Registre de Museus de Catalunya, sempre que no formin part de cap altra xarxa temàtica com a museu membre de ple dret. Els museus membres han de disposar de col·leccions i d'un discurs expositiu que contribueixi a completar les col·leccions de referència nacional en la temàtica d'història i, alhora, adequar-se als estàndards de qualitat exigits. La vinculació es fa mitjançant un conveni d'adhesió on s'especifiquen els àmbits i el nivell d'associació.
- b) Es podran incorporar com a col·laboradors els museus i els equipaments patrimonials bàsics que facin explícit el seu interès museogràfic, científic

o territorial en temàtica històrica. Els museus acreditats del Registre de Museus de Catalunya només poden formar part d'una sola xarxa temàtica, com a museu col·laborador. Els equipaments patrimonials bàsics col·laboradors de la xarxa han de tenir un conveni vigent amb un museu acreditat. En aquells casos excepcionals que hi hagi un interès mutu i raonat, es podrà incorporar la figura de museu col·laborador en projectes puntuals, encara que aquest formi part d'una altra xarxa temàtica. Si es dona la circumstància, no suposarà l'adhesió formal ni la signatura d'una addenda al conveni del 29 de juliol de 2022.

L'adhesió de nous membres de ple dret o col·laboradors a la xarxa requerirà la signatura d'addendes específiques. Les parts autoritzen la direcció del Museu d'Història de Catalunya (en endavant MHC) per a la signatura de les addendes esmentades. Aquesta adhesió s'inicia mitjançant una petició formal de l'interessat al MHC, i amb posterior acord per part del Plenari de la XMHMC.

Article 4. Criteris i procediments per a l'adhesió

4.1_El Plenari de la XMHMC avaluarà els criteris següents per a la incorporació d'un nou membre, sigui quin sigui el seu nivell de vinculació:

- a) El museu o centre patrimonial haurà de manifestar clarament i per escrit, a través dels seus òrgans de gestió, la voluntat d'entrar a formar part de la XMHMC. Així mateix, haurà de participar en els objectius de la Xarxa i estar disposat a implicar-se en el treball necessari per aconseguir-los.
- b) Es valorarà la capacitat de l'equipament per complir el compromís, tant en l'àmbit personal com de recursos materials.
- c) Es valorarà i es cercarà una distribució territorial equilibrada dels centres que conformin la XMHMC arreu del territori català.
- d) Es valorarà que la col·lecció i el discurs museogràfic i interpretatiu del nou membre ompli buits i faciliti la cohesió del discurs global de la XMHMC.

4.2_L'adhesió a la XMHMC és voluntària i els museus podran sol·licitar-ne la incorporació:

- e) A petició del mateix museu, el qual haurà d'adreçar una carta a la direcció del MHC que farà extensiva la petició a la resta de membres de la xarxa.
- f) A petició de la XMHMC i convidat per acord de tots els seus membres, per entendre que el museu ve a complementar les temàtiques de la resta de

museus i de la Xarxa.

- g) En cada cas, caldrà que a la petició vagi acompanyada de:
 - a. una memòria de les activitats desenvolupades durant els darrers tres anys
 - b. un breu informe sobre les col·leccions i el seu abast cronològic
 - c. una breu descripció sobre l'estructura organitzativa i els recursos humans i econòmics disponibles per complir les seves funcions

Article 5. El Plenari: composició i funcions

5.1_ El Plenari és l'òrgan de govern de la XMHMC i està conformat pels directors/es dels museus membres, el/la cap de l'Àrea de Monuments i Jaciments de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural i el/la cap del servei de Museus i Protecció de Béns Mobles.

5.2_ El Plenari té les següents funcions:

- a) Definir l'estratègia global a través d'un Programa d'actuacions a quatre anys, avaluar-ne el grau d'assoliment i proposar, si escau, les mesures correctores que consideri necessàries per tal de garantir-ne el compliment.
- b) Definir i aprovar el Pla d'activitats anual i el seu pressupost, en coherència amb el Programa d'actuacions vigent i a partir de les propostes que facin els museus membres.
- c) Definir les comissions que es desprenguin dels programes aprovats en el Pla d'activitats anual, proposar una participació equilibrada de tots els membres de la xarxa en els diferents grups de treball (segons la disponibilitat, adequació, grau d'expertesa, etc.) i tenir cura de l'acompliment dels indicadors i criteris per avaluar-ne els resultats.
- d) Valorar i acordar les peticions d'adhesió a la XMHMC dels museus membres i col·laboradors, d'acord amb els criteris descrits en l'article quart.
- e) Aprovar la memòria i el balanç econòmic de l'any anterior.
- f) Impulsar acords amb d'altres xarxes de museus, universitats i altres institucions, en aspectes científics, organitzatius, de difusió, etc.
- g) Aprovar o modificar el Codi de pertinença.
- h) Altres funcions, segons determini l'àmbit competencial de la XMHMC.

5.3_El Plenari es reunirà de manera preceptiva en sessió ordinària com a mínim tres cops l'any i de manera extraordinària quan es consideri oportú, sempre a proposta de la direcció del MHC o a proposta d'una tercera part dels museus membres.

5.4_ Les decisions del Plenari es resolen amb el suport de la majoria dels membres i amb el vot favorable del director/a del MHC i del/la cap del servei de Museus i Protecció de Béns Mobles.

5.5_En moments justificats, els membres de la XMHMC podran delegar la seva representació al Plenari a alguna figura tècnica del seu centre o institució. Amb veu i vot.

Article 6. Les comissions: composició i funcions

Les comissions són grups de treball de caràcter temàtic o transversal, que desenvolupen les tasques específiques derivades dels projectes aprovats pel Plenari. Per tant, les seves accions han d'estar encaminades a l'assoliment dels objectius del Programa d'actuacions i del Pla d'activitats anual i els seus resultats alineats amb els indicadors i criteris establerts.

6.1_ Composició:

- a) Estan formades per museus membres de ple dret i museus col·laboradors, representats pels seus directors/es o, per delegació, pel personal tècnic i es prioritzarà la participació d'aquells membres que puguin aportar expertesa i valor afegit a cada projecte.
- b) Per tal d'assegurar-ne l'operativitat i representativitat, cada comissió estarà formada per un mínim de tres membres i un màxim de cinc, als quals es podrà afegir un nombre limitat d'assessors/es si es considera necessari.
- c) Les comissions nomenaran un responsable o portaveu el qual, en contacte directe amb el coordinador de la xarxa, farà un seguiment més efectiu de les tasques a desenvolupar per tal que es compleixin els objectius previstos.
- d) L'adhesió a una comissió és voluntària, però tots els museus membres i col·laboradors han de formar part de, com a mínim, una comissió, sent la manca de participació reiterada motiu d'exclusió de la XMHMC a menys que es mostri una causa de força major que impedeixi al museu formar-ne part.

6.2_Funcions:

- a) Definir els objectius de la comissió i elaborar el programa d'actuacions en consonància amb el pressupost consignat.
- b) Dur a terme les tasques específiques de cada projecte, assumir-ne els compromisos associats, fer el seguiment del seu desplegament i avaluar-ne l'assoliment.
- c) Elaborar informes de l'evolució de cada projecte per ser traslladats al Plenari a través del coordinador de la xarxa o del portaveu de la comissió.
- d) Establir els requisits per a encàrrecs a tercers d'aquelles tasques que no pugui assumir la mateixa comissió.
- e) Traslladar els resultats obtinguts de les actuacions a la coordinació de la XMHMC, per ser incorporats a la memòria anual corresponent.

Article 7. La coordinació de la XMHMC

La figura de coordinador/a recau en un tècnic/a superior.

Les seves principals tasques són:

- a) Realització de convocatòries, redacció d'actes i seguiment del plenari de museus, i comissions de treball (generació de documents, preparació d'ordres del dia, recull d'informació interès, etc.).
- b) Coordinar i impulsar les comissions o grups de treball que es desprenguin dels programes aprovats en el Pla d'Activitats anual.
- c) Redactar el Pla d'Activitats anual i el seu pressupost, en coherència amb les propostes aprovades en el Plenari i amb la supervisió de la direcció del MHC.
- d) Impulsar, coordinar i fer seguiment de les accions i serveis de la xarxa.
- e) Atendre als museus membres de la XMHMC, i realitzar visites si s'escau.
- f) Responsabilitzar-se de la comunicació interna de la xarxa, de la seva connexió amb figures col·laboradores i altres agents involucrats en les accions previstes.
- g) Donar suport a la direcció del MHC en tot allò referent a les seves actuacions com a capçalera de la xarxa.
- h) Formular encàrrecs de serveis externs, fer-ne el seguiment i vetllar per la seva correcta execució.
- i) Dur a terme la gestió administrativa i econòmica, vetllant per la correcta execució del pressupost i l'alineació de tota l'activitat de la XMHMC al marc jurídic i normatiu vigent.
- j) Altres funcions, segons determini el Plenari de la XMHMC o la direcció del MHC.

Article 8. Recursos econòmics

Per a la consecució de les seves finalitats, la XMHMC disposa dels següents recursos econòmics gestionats pel MHC:

- a) Les aportacions anuals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del MHC.
- b) Les aportacions d'altres administracions públiques per a programes i activitats.
- c) Les donacions o aportacions en concepte de patrocini d'entitats, empreses, fundacions o persones privades.
- d) Altres de diferent naturalesa a què tingui dret.

Article 9. Domicili de la XMHMC

El MHC, en qualitat de museu capçalera, és el domicili legal i la seu de la XMHMC, i posa a disposició les oficines i la infraestructura necessària per al seu funcionament.

Article 10. Acceptació del Codi de pertinença

L'adhesió a la XMHMC suposa l'acceptació dels termes del present Codi.

Article 11. Entrada en vigor

Aquest Codi de pertinença va ser aprovat a la reunió del Plenari de la XMHMC, celebrada a Barcelona, el dia 3 d'octubre de 2022. Estarà en vigor fins que els membres del Plenari de la XMHMC decideixin fer-ne esmenes, segons estableix el punt 5.2.

